



**INTAN SAFETY**  
PT. INTAN CAHAYA MANDIRI



**COVER  
RRRRRRR**

**RRRRRRR**

PROPOSAL INHOUSE TRAINING

**RRRRR**

# **7 HABITS FOR LEADERSHIP**

**Non Sertifikasi**



# DAFTAR ISI

## INTRODUCTION

LATAR BELAKANG	2
MATERI PEMBINAAN	3

## TRAINING DETAILS

METODE, WAKTU & TEMPAT PELAKSANAAN	4
SKEMA PEMBINAAN & FASILITAS	5
RUNDOWN	6

## TRAINING PROCEDURES

TAHAPAN REGISTRASI	7
TERMS & CONDITION	8
LEGALITAS PERUSAHAAN	9
PARTNERSHIP	10
CONTACT	11

“

# LATAR BELAKANG

JUDUL MATERI	RINCIAN MATERI
<p><b>Pengenalan The 7 Habits of Highly Effective People</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Filosofi Dasar 7 Habits</li> <li>● Pentingnya perubahan Inside-Out, paradigma dan perilaku diri</li> <li>● Pengenalan Neuro-Linguistic Programming</li> </ul>
<p><b>Habits 1 : Be Proactive</b> ( Jadilah Proaktif)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsibilitas</li> <li>● Circle of Influence</li> <li>● Self-Assessment</li> <li>● Role-Playing</li> </ul>
<p><b>Habits 2 : Begin With the End in Mind</b> (Mulailah dengan Akhir dalam Pikiran)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Personal Mission Statement</li> <li>● Goal Setting</li> <li>● Vision Board</li> <li>● Mission Statement Exercise</li> </ul>
<p><b>Habits 3 : Put First Things First</b> (Utamakan yang Terpenting)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Time Management Matrix</li> <li>● Prioritization</li> <li>● Matrix Exercise</li> <li>● Weekly Planning</li> </ul>
<p><b>Habits 4 : Thing Win-Win</b> (Berpikir Menang-Menang)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Abundance Mentality</li> <li>● Mutual Benefit</li> <li>● Negotiation Role-Play</li> <li>● Scenario Analysis</li> </ul>
<p><b>Habits 5 : Seek First to Understand, Then to Be Understood</b> (Usahakan Terlebih Dahulu untuk Memahami, Baru Kemudian Dipahami)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Active Listening</li> <li>● Empathy</li> <li>● Listening Exercise</li> <li>● Empathy Mapping</li> </ul>
<p><b>Habits 6 : Synergize</b> (Bersinergi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Teamwork</li> <li>● Creative Collaboration</li> <li>● Team Building Exercise</li> <li>● Group Problem-Solving</li> </ul>
<p><b>Habits 7 : Sharpen the Saw</b> (Asah Gergaji)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Self-Care</li> <li>● Continuous Improvement</li> <li>● Personal Development Plan</li> <li>● Wellness Assessment</li> </ul>

# MATERI PEMBINAAN

## METODE

## WAKTU & TEMPAT PEMBINAAN

## INSTRUKTUR

# SKEMA PEMBINAAN



Mandiri KC Yogyakarta Sudirman  
PT. Intan Cahaya Mandiri  
137-00-1936357-7

Keterangan :

- ✔ Biaya belum termasuk PPN 11%
- ✔ Biaya sudah termasuk fasilitas yang kami tawarkan
- ✔ Belum termasuk penginapan peserta
- ✔ DP Minimal 50% H-3 Sebelum Training dimulai

## FASILITAS

HARI	PUKUL	MATERI	INSTRUKTUR
<i>Hari - 1</i>	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengenalan The 7 Habits of Highly Effective People</li> <li>● Habits 1 : Be Proactive ( Jadilah Proaktif)</li> <li>● Habits 2 : Begin With the End in Mind (Mulailah dengan Akhir dalam Pikiran)</li> </ul>	Intan Safety
<i>Hari - 2</i>	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Habits 3 : Put First Things First (Utamakan yang Terpenting)</li> <li>● Habits 4 : Thing Win-Win (Berpikir Menang-Menang)</li> <li>● Habits 5 : Seek First to Understand, Then to Be Understood (Usahakan Terlebih Dahulu untuk Memahami, Baru Kemudian Dipahami)</li> <li>● Habits 6 : Synergize (Bersinergi)</li> </ul>	Intan Safety
<i>Hari - 3</i>	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Habits 7 : Sharpen the Saw (Asah Gergaji)</li> <li>● Praktik &amp; Game</li> </ul>	Intan Safety

# RUNDOWN

# TAHAPAN REGISTRASI



## Peserta Menghubungi Kontak Admin

Peserta melakukan pendaftaran dengan mengisi formulir yang diberikan oleh Customer Relationship Specialist (CRS)



## Peserta Melakukan Pembayaran DP / Pelunasan

Sebagai tanda booking seat dan fix mengikuti pelatihan peserta wajib melakukan pembayaran DP / Pelunasan H-3



## Melakukan Konfirmasi Pembayaran

Konfirmasi kepada CRS dengan mengirimkan bukti transfer DP atau Pelunasan



## Konfirmasi Keikutsertaan

Peserta akan menerima konfirmasi running pelatihan dan gabung dalam grup whatsapp pelatihan



## Peserta Mengikuti Pelatihan

Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan pelatihan sampai kegiatan selesai

# TERMS & CONDITION

## *Reschedule / Cancel Pelatihan*

- ✔ Dikarenakan ada minimal kuota kami untuk dapat menyelenggarakan pembinaan, maka informasi reschedule kegiatan akan disampaikan selambat-lambatnya pada H-3 pelatihan.
- ✔ Peserta yang sudah DP dapat mengajukan refund 100% hanya apabila kami tidak melaksanakan training sesuai jadwal.
- ✔ Peserta yang cancel atau batal mengikuti training atas kehendak pribadi pada H-1 kegiatan biaya DP tidak dapat dikembalikan atau hangus.
- ✔ Peserta yang cancel atau batal mengikuti training pada H-1 kegiatan dan tidak membayar DP maka membayar biaya admin dengan berkomunikasi langsung customer relationship specialist.
- ✔ Proses Refund biaya administrasi bisa komunikasi langsung ke customer relationship specialist.

# LEGALITAS PERUSAHAAN

## PT. INTAN CAHAYA MANDIRI

- ✔ **Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)**  
*\*Kantor Cabang Yogyakarta*  
Nomor 66.577.903.9-542.001
- ✔ **Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak**  
*\*Kantor Cabang Yogyakarta*  
Nomor S-448PKP/WPJ.23/KP.0103/2021
- ✔ **Keputusan Menteri Hukum dan HAM**  
*\*Kantor Cabang Yogyakarta*  
Nomor AHU-0030774.AH.01.11.Tahun 2020
- ✔ **Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)**  
Nomor 503.09/2-0255/BPMPPT/PM--00/III2014
- ✔ **Tanda Daftar Perusahaan**  
Nomor 100714611456
- ✔ **Surat Kep. Pembinaan K3 Juru Las**  
Nomor 5/694/AS.01.02/VII/2024
- ✔ **Surat Kep. Pembinaan K3 Pesawat Angkat & Angkut**  
Nomor 5/612/AS.01.02/VI/2023

# PARTNERSHIP



**HONDA**



**PT Humpuss**  
Maritim Internasional Tbk.

**PT. Hanil Indonesia**



**PT. SWARNA CINDE RAYA**  
HEAVY EQUIPMENT RENTAL & CONSTRUCTION



# **KONTAK** .

**Telepon :**

**Website :**

**Email :**

**Whatsapp :**

**Alamat :**

