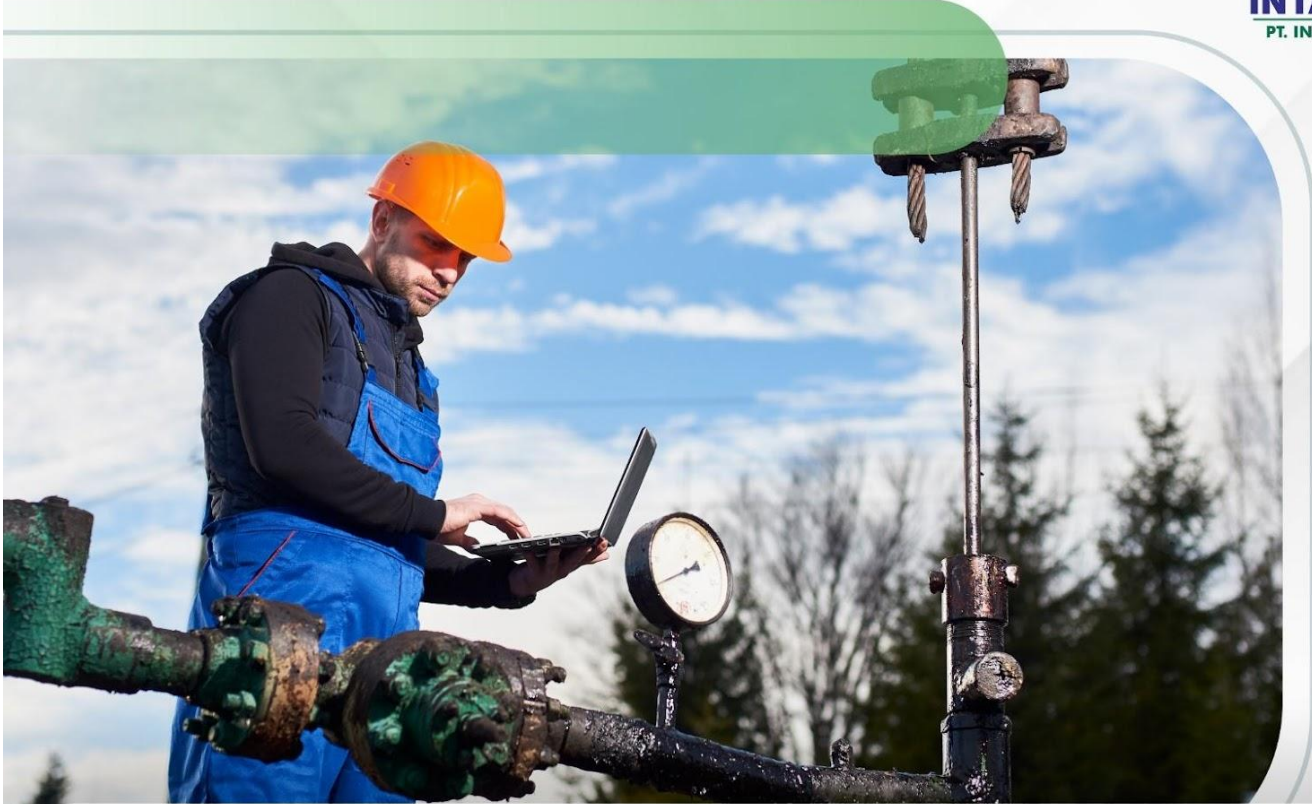




## PROPOSAL PENAWARAN

# AHLI PENGENDALI PERAWATAN SUMUR (APPS)-Rig

Sertifikasi **PPSDM Migas**

# DAFTAR ISI

## INTRODUCTION

|                              |   |
|------------------------------|---|
| LATAR BELAKANG & DASAR HUKUM | 2 |
| MATERI PEMBINAAN             | 3 |

## TRAINING DETAILS

|                                                    |   |
|----------------------------------------------------|---|
| METODE, WAKTU & TEMPAT PELAKSANAAN,<br>PERSYARATAN | 4 |
| SKEMA PEMBINAAN & FASILITAS                        | 5 |
| RUNDOWN                                            | 6 |

## TRAINING PROCEDURES

|                      |    |
|----------------------|----|
| TAHAPAN REGISTRASI   | 7  |
| TERMS & CONDITION    | 8  |
| LEGALITAS PERUSAHAAN | 9  |
| PARTNERSHIP          | 10 |
| CONTACT              | 11 |

“

## LATAR BELAKANG

Ahli Pengendali Perawatan Sumur (APPS)–Rig merupakan tenaga teknis strategis yang bertanggung jawab mengendalikan seluruh tahapan operasi perawatan dan kerja ulang sumur minyak dan gas agar berjalan sesuai dengan prosedur teknis, keselamatan, dan efisiensi operasional. Peran APPS mencakup perencanaan teknis, pengawasan langsung kegiatan di rig, pengendalian penggunaan peralatan dan fluida kerja, hingga evaluasi hasil operasi. Karena operasi perawatan sumur melibatkan tekanan tinggi, peralatan berat, dan potensi paparan bahan berbahaya, kompetensi dalam aspek teknis dan manajerial sangat dibutuhkan. Sertifikasi skema APPS menjadi krusial untuk memastikan bahwa individu yang menduduki posisi ini memiliki kapabilitas dalam menerapkan standar industri seperti API, mengikuti regulasi keselamatan nasional, serta mampu mengambil keputusan cepat dan akurat guna mencegah kegagalan operasional, melindungi aset, lingkungan, dan keselamatan pekerja.

## DASAR HUKUM

- Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 5 Tahun 2015*
- ✓ *Tentang Pemberlakuan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Di Bidang Kegiatan Usaha Minyak Dan Gas Bumi Secara Wajib;*

# SKKNI

**Nomor 52 Tahun 2022 SKKNI Kerja Ulang dan Perawatan Sumur (Workover and Well Servicing)**

## METODE

Pembinaan dilakukan secara Blended / Offline Training

- Mengulas materi dengan bahan modul
- Interaktif diskusi bersama *qualified instructor*
- Ujian Tertulis & Assesment dilaksanakan via ~~zoom meeting~~

## WAKTU & TEMPAT PEMBINAAN

Pelaksanaan pembinaan dan sertifikasi Ahli Pengendalian Perawatan Sumur (APPS) Rig ini akan dilaksanakan pada :

Tanggal : ~~01 Januari 2025~~

Waktu : 08.00 - 16.00 WIB

Lokasi : Yogyakarta

*Note : Waktu pelaksanaan dibagi menjadi 2 hari teori & 1 hari assesment*

## PERSYARATAN

- Pendidikan dan pengalaman kerja dengan ketentuan sebagai berikut:
  - Minimal SLTA dengan pengalaman kerja minimal 4 Tahun sebagai Driller dan memiliki sertifikat kompetensi driller selama 4 tahun dan direkomendasikan perusahaan; **atau**
  - Minimal S1 Teknik dengan pengalaman kerja minimal 2 Tahun sebagai junior workover well service supervisor/workover well service engineer/completion engineer/coiled tubing engineer, memiliki sertifikat driller minimal 1 tahun dan direkomendasikan perusahaan; **atau**
  - Minimal S1 Teknik dengan pengalaman kerja sebagai workover well service supervisor min 3 tahun dan
- Surat Keterangan Sehat yang menyatakan kemampuan fisik, penglihatan, pendengaran dan mobilitas dalam kondisi baik
- Scan Ijazah Asli
- Pass Foto Background Merah
- Scan KTP
- Surat Rekomendasi Perusahaan
- Biodata Peserta (CV)

*\*Persyaratan H-7 wajib terkumpul semua*

# SKEMA PEMBINAAN

*Sertifikasi Ahli Pengendalian Perawatan Sumur (APPS) Rig MIGAS*



Mandiri KC Yogyakarta Sudirman  
PT. Intan Cahaya Mandiri  
**137-00-1936357-7**

Keterangan :

- ✔ Biaya belum termasuk PPN 11%
- ✔ Biaya sudah termasuk fasilitas yang kami tawarkan
- ✔ Belum termasuk penginapan peserta
- ✔ DP Minimal 50% H-3 Sebelum Training dimulai

## FASILITAS

- Sertifikat Intan Safety
- Sertifikat MIGAS
- Modul
- Training Kit Eksklusif
- Souvenir Eksklusif
- Coffebreak dan Lunch (Offline)
- Meeting Room (Offline)
- *Qualified Instructor, Asesor*

| HARI            | PUKUL         | MATERI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INSTRUKTUR   |
|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <i>Hari - 1</i> | 08.00 - 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Melaksanakan Peraturan Tambang Migas dan Panas Bumi</li> <li>● Melaksanakan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lindungan Lingkungan di Tempat Kerja Ulang dan Perawatan Sumur</li> <li>● Melakukan Killing Well</li> <li>● Melaksanakan Bongkar Pasang Peralatan Barrier System</li> <li>● Mengerjakan Cabut Masuk Rangkaian</li> </ul>                 | Intan Safety |
| <i>Hari - 2</i> | 08.00 - 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Melaksanakan Pencegahan Semburan Liar</li> <li>● Melaksanakan Pengendalian Tekanan Sumur</li> <li>● Menangani Masalah Kerja Ulang dan Perawatan Sumur</li> <li>● Melaksanakan Pemancingan (Fishing Job)</li> <li>● Melaksanakan Penyelesaian Sumur (Well Completion)</li> <li>● Mengawasi Seluruh Kegiatan Kerja Ulang dan Perawatan Sumur</li> </ul> | Intan Safety |
| <i>Hari - 3</i> | 08.00 - 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ujian Assesmen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PPSDM        |

# RUNDOWN

# TAHAPAN REGISTRASI



## Peserta Menghubungi Kontak Admin

Peserta melakukan pendaftaran dengan mengisi formulir yang diberikan oleh Customer Relationship Specialist (CRS)



## Peserta Melakukan Pembayaran DP / Pelunasan

Sebagai tanda booking seat dan fix mengikuti pelatihan peserta wajib melakukan pembayaran DP / Pelunasan H-3



## Melakukan Konfirmasi Pembayaran

Konfirmasi kepada CRS dengan mengirimkan bukti transfer DP atau Pelunasan



## Konfirmasi Keikutsertaan

Peserta akan menerima konfirmasi running pelatihan dan gabung dalam grup whatsapp pelatihan



## Peserta Mengikuti Pelatihan

Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan pelatihan sampai kegiatan selesai

# TERMS & CONDITION

## ***Reschedule / Cancel Pelatihan***

- ✔ Dikarenakan ada minimal kuota kami untuk dapat menyelenggarakan pembinaan, maka informasi reschedule kegiatan akan disampaikan selambat-lambatnya pada H-3 pelatihan.
- ✔ Peserta yang sudah DP dapat mengajukan refund 100% hanya apabila kami tidak melaksanakan training sesuai jadwal.
- ✔ Peserta yang cancel atau batal mengikuti training atas kehendak pribadi pada H-1 kegiatan biaya DP tidak dapat dikembalikan atau hangus.
- ✔ Peserta yang cancel atau batal mengikuti training pada H-1 kegiatan dan tidak membayar DP maka membayar biaya admin dengan berkomunikasi langsung customer relationship specialist.
- ✔ Proses Refund biaya administrasi bisa komunikasi langsung ke customer relationship specialist.

## ***Remedial Ujian & Tidak Lulus***

- ✔ Hasil evaluasi dan penilaian ketika ujian adalah sepenuhnya keputusan dari pihak Asesor dan PPSDM Migas terkait.
- ✔ Apabila peserta dinyatakan belum kompeten saat assesment, maka peserta harus mengikuti assesment kembali\*.
- ✔ Apabila peserta dinyatakan belum kompeten, maka dikenakan biaya dan assesment kembali dilaksanakan di batch selanjutnya\*.
- ✔ Sertifikat akan diberikan kepada peserta yang sudah dinyatakan kompeten oleh asesor dan PPSDM Migas.

# LEGALITAS PERUSAHAAN

## PT. INTAN CAHAYA MANDIRI

- ✔ **Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)**  
*\*Kantor Cabang Yogyakarta*  
Nomor 66.577.903.9-542.001
- ✔ **Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak**  
*\*Kantor Cabang Yogyakarta*  
Nomor S-448PKP/WPJ.23/KP.0103/2021
- ✔ **Keputusan Menteri Hukum dan HAM**  
*\*Kantor Cabang Yogyakarta*  
Nomor AHU-0030774.AH.01.11.Tahun 2020
- ✔ **Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)**  
Nomor 503.09/2-0255/BPMPPT/PM--00/III2014
- ✔ **Tanda Daftar Perusahaan**  
Nomor 100714611456
- ✔ **Surat Kep. Pembinaan K3 Juru Las**  
Nomor 5/694/AS.01.02/VII/2024
- ✔ **Surat Kep. Pembinaan K3 Pesawat Angkat & Angkut**  
Nomor 5/612/AS.01.02/VI/2023

# PARTNERSHIP



# **KONTAK** .

## **Telepon :**

0274 - 4297535

## **Website :**

[www.intancahayamandiri.com](http://www.intancahayamandiri.com)

## **Email :**

xxxx @intancahayamandiri.com

## **Whatsapp :**

08 xxxxxxxx

## **Alamat :**

Jl. Panggunan Asri No.37, RT.003/RW.033, Mayaan,  
Trihanggo, Kec. Gamping, Kabupaten Sleman,  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55291