



INTAN SAFETY
PT. INTAN CAHAYA MANDIRI



PROPOSAL PENAWARAN

STAFF & SUPERVISOR SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Sertifikasi BNSP

DAFTAR ISI

INTRODUCTION

LATAR BELAKANG & DASAR HUKUM	2
------------------------------	---

MATERI PEMBINAAN	3
------------------	---

TRAINING DETAILS

METODE, WAKTU & TEMPAT PELAKSANAAN, PERSYARATAN	4
--	---

SKEMA PEMBINAAN & FASILITAS	5
-----------------------------	---

RUNDOWN	6
---------	---

TRAINING PROCEDURES

TAHAPAN REGISTRASI	7
--------------------	---

TERMS & CONDITION	8
-------------------	---

LEGALITAS PERUSAHAAN	9
----------------------	---

PARTNERSHIP	10
-------------	----

CONTACT	11
---------	----

“

LATAR BELAKANG

Dalam dunia kerja yang semakin kompetitif dan dinamis, peran Staf dan Supervisor Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi sangat krusial dalam memastikan tercapainya efektivitas organisasi melalui pengelolaan tenaga kerja yang profesional. Staf SDM bertugas menjalankan fungsi-fungsi dasar SDM seperti administrasi, rekrutmen, pelatihan, dan pengelolaan data karyawan, sementara Supervisor SDM mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan strategis serta memimpin tim dalam pelaksanaan operasional SDM di lapangan. Keduanya dituntut untuk memahami regulasi ketenagakerjaan, menguasai teknologi digital, serta mampu menghadapi tantangan seperti perubahan pasar kerja dan peningkatan ekspektasi karyawan. Oleh karena itu, sertifikasi kompetensi bagi Staf maupun Supervisor SDM menjadi sangat penting untuk menjamin bahwa individu yang mengisi peran tersebut memiliki kemampuan, pengetahuan, dan sikap kerja yang sesuai dengan standar industri, sekaligus mendukung peningkatan produktivitas dan daya saing organisasi secara berkelanjutan.

DASAR HUKUM



*Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 297 Tahun 2020
tentang Penetapan Jenjang Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Manajemen
Sumber Daya Manusia*

SKKNI

Nomor 149 Tahun 2020 SKKNI Manajemen Sumber Daya Manusia

- **Staf SDM**
- **Supervisor SDM**

METODE

Pembinaan dilakukan secara Blended / Offline Training

- Mengulas materi dengan bahan modul
- Interaktif diskusi bersama *qualified instructor*
- Ujian Tertulis & Assesment dilaksanakan via zoom meeting

WAKTU & TEMPAT PEMBINAAN

Pelaksanaan pembinaan dan sertifikasi Staf & Supervisor SDM ini akan dilaksanakan pada :

Tanggal : 19-20 Agustus 2025

Waktu : 08.00 - 16.00 WIB

Lokasi : Zoom Meeting

Note : Waktu pelaksanaan dibagi menjadi 2 hari teori & 1 hari assesment

PERSYARATAN

- Berpengalaman
- Scan Ijazah Asli
- Pendidikan Min. SLTA

- Pass Foto Background Merah
- Surat Rekomendasi Perusahaan
- Biodata Peserta (CV)

**Persyaratan H-7 wajib terkumpul semua*

SKEMA PEMBINAAN

Sertifikasi Staf & Supervisor SDM BNSP :



Mandiri KC Yogyakarta Sudirman
PT. Intan Cahaya Mandiri
137-00-1936357-7

Keterangan :

- ✔ Biaya belum termasuk PPN 11%
- ✔ Biaya sudah termasuk fasilitas yang kami tawarkan
- ✔ Belum termasuk penginapan peserta
- ✔ DP Minimal 50% H-3 Sebelum Training dimulai

FASILITAS

- Sertifikat Intan Safety
- Sertifikasi BNSP
- Modul
- Training Kit Eksklusif
- Souvenir Eksklusif
- Coffebreak dan Lunch (Offline)
- Meeting Room (Offline)
- *Qualified Instructor, Asesor*

1. Staf SDM

HARI	PUKUL	MATERI	INSTRUKTUR
<i>Hari - 1</i>	08.00 - 16.00	● Menyusun Uraian Jabatan ● Melakukan Administrasi Pengupahan ● Melakukan Administrasi Jaminan Sosial ● Melakukan Administrasi Penerapan Kebijakan MSDM	Intan Safety
<i>Hari - 2</i>	08.00 - 16.00	● Assesmen	LSP

2. Supervisor SDM

HARI	PUKUL	MATERI	INSTRUKTUR
<i>Hari - 1</i>	08.00 - 16.00	● Menyusun Uraian Jabatan ● Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM ● Menyusun Sistem Remunerasi ● Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan ● Membuat Kesepakatan Kerja	Intan Safety
<i>Hari - 2</i>	08.00 - 16.00	● Assesmen	LSP

RUNDOWN

TAHAPAN REGISTRASI



Peserta Menghubungi Kontak Admin

Peserta melakukan pendaftaran dengan mengisi formulir yang diberikan oleh Customer Relationship Specialist (CRS)



Peserta Melakukan Pembayaran DP / Pelunasan

Sebagai tanda booking seat dan fix mengikuti pelatihan peserta wajib melakukan pembayaran DP / Pelunasan H-3



Melakukan Konfirmasi Pembayaran

Konfirmasi kepada CRS dengan mengirimkan bukti transfer DP atau Pelunasan



Konfirmasi Keikutsertaan

Peserta akan menerima konfirmasi running pelatihan dan gabung dalam grup whatsapp pelatihan



Peserta Mengikuti Pelatihan

Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan pelatihan sampai kegiatan selesai

TERMS & CONDITION

Reschedule / Cancel Pelatihan

- ✔ Dikarenakan ada minimal kuota kami untuk dapat menyelenggarakan pembinaan, maka informasi reschedule kegiatan akan disampaikan selambat-lambatnya pada H-3 pelatihan.
- ✔ Peserta yang sudah DP dapat mengajukan refund 100% hanya apabila kami tidak melaksanakan training sesuai jadwal.
- ✔ Peserta yang cancel atau batal mengikuti training atas kehendak pribadi pada H-1 kegiatan biaya DP tidak dapat dikembalikan atau hangus.
- ✔ Peserta yang cancel atau batal mengikuti training pada H-1 kegiatan dan tidak membayar DP maka membayar biaya admin dengan berkomunikasi langsung customer relationship specialist.
- ✔ Proses Refund biaya administrasi bisa komunikasi langsung ke customer relationship specialist.

Remedial Ujian & Tidak Lulus

- ✔ Hasil evaluasi dan penilaian ketika ujian adalah sepenuhnya keputusan dari pihak Asesor dan LSP terkait.
- ✔ Apabila peserta dinyatakan belum kompeten saat assesment, maka peserta harus mengikuti assesment kembali*.
- ✔ Apabila peserta dinyatakan belum kompeten, maka dikenakan biaya dan assesment kembali dilaksanakan di batch selanjutnya*.
- ✔ Sertifikat akan diberikan kepada peserta yang sudah dinyatakan kompeten oleh asesor dan LSP. (proses penerbitan sertifikat sekitar 1-2 Bulan)

LEGALITAS PERUSAHAAN

PT. INTAN CAHAYA MANDIRI

- ✔ **Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)**
**Kantor Cabang Yogyakarta*
Nomor 66.577.903.9-542.001
- ✔ **Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak**
**Kantor Cabang Yogyakarta*
Nomor S-448PKP/WPJ.23/KP.0103/2021
- ✔ **Keputusan Menteri Hukum dan HAM**
**Kantor Cabang Yogyakarta*
Nomor AHU-0030774.AH.01.11.Tahun 2020
- ✔ **Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)**
Nomor 503.09/2-0255/BPMPPT/PM--00/III2014
- ✔ **Tanda Daftar Perusahaan**
Nomor 100714611456
- ✔ **Surat Kep. Pembinaan K3 Juru Las**
Nomor 5/694/AS.01.02/VII/2024
- ✔ **Surat Kep. Pembinaan K3 Pesawat Angkat & Angkut**
Nomor 5/612/AS.01.02/VI/2023

PARTNERSHIP



KONTAK .

Telepon :

0274 - 4297535

Website :

www.intancahayamandiri.com

Email :

xxxx @intancahayamandiri.com

Whatsapp :

08 xxxxxxxx

Alamat :

Jl. Panggunan Asri No.37, RT.003/RW.033, Mayaan,
Trihanggo, Kec. Gamping, Kabupaten Sleman,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55291