



INTAN SAFETY
PT. INTAN CAHAYA MANDIRI



PROPOSAL PENAWARAN

ASISTEN AUDITOR KEAMANAN INFORMASI

Sertifikasi BNSP



DAFTAR ISI

INTRODUCTION

LATAR BELAKANG & DASAR HUKUM	2
------------------------------	---

MATERI PEMBINAAN	3
------------------	---

TRAINING DETAILS

METODE, WAKTU & TEMPAT PELAKSANAAN, PERSYARATAN	4
--	---

SKEMA PEMBINAAN & FASILITAS	5
-----------------------------	---

RUNDOWN	6
---------	---

TRAINING PROCEDURES

TAHAPAN REGISTRASI	7
--------------------	---

TERMS & CONDITION	8
-------------------	---

LEGALITAS PERUSAHAAN	9
----------------------	---

PARTNERSHIP	10
-------------	----

CONTACT	11
---------	----

“

LATAR BELAKANG

Seiring dengan meningkatnya ketergantungan organisasi terhadap sistem informasi digital, keamanan informasi menjadi aspek yang sangat vital untuk menjamin kelangsungan operasional, perlindungan data, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Proses audit keamanan informasi menjadi salah satu mekanisme utama untuk mengevaluasi efektivitas kontrol keamanan, mengidentifikasi celah, dan memastikan bahwa kebijakan serta prosedur keamanan diterapkan secara konsisten. Dalam pelaksanaan audit tersebut, peran Asisten Auditor Keamanan Informasi sangat dibutuhkan untuk mendukung auditor utama dalam pengumpulan data, pelaksanaan pengujian awal, dan penyusunan dokumentasi yang sistematis. Oleh karena itu, diperlukan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dasar dalam audit keamanan informasi serta pemahaman terhadap prinsip-prinsip keamanan yang berlaku.

Skema sertifikasi Asisten Auditor Keamanan Informasi menjadi penting karena dapat memastikan bahwa individu yang menduduki peran ini memiliki pengetahuan dan keterampilan yang sesuai standar untuk membantu proses audit secara profesional dan akurat. Di tengah meningkatnya tuntutan akan kepatuhan terhadap standar keamanan global seperti ISO 27001, skema ini menjadi langkah strategis dalam mencetak tenaga profesional yang siap memenuhi kebutuhan industri.

DASAR HUKUM



Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2022 tentang Penetapan SKKNI Kategori Informasi dan Komunikasi Golongan Pokok Aktivitas Pemrograman, Konsultasi Komputer dan Kegiatan YBDI Bidang Audit Keamanan Informasi

SKKNI

Nomor 24 Tahun 2022 SKKNI Audit Keamanan Informasi

METODE

Pembinaan dilakukan secara Blended / Offline Training

- Mengulas materi dengan bahan modul
- Interaktif diskusi bersama *qualified instructor*
- Ujian Tertulis & Assesment dilaksanakan via ~~zoom meeting~~

WAKTU & TEMPAT PEMBINAAN

Pelaksanaan pembinaan dan sertifikasi Asisten Auditor Keamanan Informasi ini akan dilaksanakan pada :

Tanggal : ~~01 Januari 2025~~

Waktu : 08.00 - 16.00 WIB

Lokasi : Yogyakarta

Note : Waktu pelaksanaan dibagi menjadi 2 hari teori & 1 hari assesment

PERSYARATAN

- Pendidikan Min. D4/S1 dan Memiliki Sertifikat Kompetensi Asisten Auditor Keamanan Informasi; Atau
- Pendidikan Min D4/S1 Teknik Informatika/Teknik Elektro / Teknik Komputer/Sejenis; Atau
- Tenaga Kerja Berpengalaman Sebagai Asisten Auditor Keamanan Informasi min. 2 (Dua) Tahun
- Pass Foto Background Merah
- Scan Ijazah Asli
- Scan KTP
- Surat Rekomendasi Perusahaan
- Biodata Peserta (CV)

**Persyaratan H-7 wajib terkumpul semua*

SKEMA PEMBINAAN

Sertifikasi Asisten Auditor Keamanan Informasi BNSP



Mandiri KC Yogyakarta Sudirman
PT. Intan Cahaya Mandiri
137-00-1936357-7

Keterangan :

- ✔ Biaya belum termasuk PPN 11%
- ✔ Biaya sudah termasuk fasilitas yang kami tawarkan
- ✔ Belum termasuk penginapan peserta
- ✔ DP Minimal 50% H-3 Sebelum Training dimulai

FASILITAS

- Sertifikat Intan Safety
- Sertifikasi BNSP
- Modul
- Training Kit Eksklusif
- Souvenir Eksklusif
- Coffebreak dan Lunch (Offline)
- Meeting Room (Offline)
- *Qualified Instructor, Asesor*

HARI	PUKUL	MATERI	INSTRUKTUR
<i>Hari - 1</i>	08.00 - 16.00	● Melaksanakan Prosedur Audit Keamanan Informasi (AKI) terhadap Kendali Organisasi ● Melaksanakan Prosedur Audit Keamanan Informasi (AKI) terhadap Kendali Teknologi ● Melaksanakan Prosedur Audit Keamanan Informasi (AKI) terhadap Kendali Fisik ● Melaksanakan Prosedur Audit Keamanan Informasi (AKI) terhadap Kendali Personel	Intan Safety
<i>Hari - 2</i>	08.00 - 16.00	● Membuat Kertas Kerja Audit Keamanan Informasi (AKI) ● Membuat Dokumentasi Bukti Audit Keamanan Informasi (AKI) ● Mengumpulkan Bukti Pelaksanaan Tindak Lanjut Audit Keamanan Informasi (AKI)	Intan Safety
<i>Hari - 3</i>	08.00 - 16.00	● Ujian Assesmen	LSP

RUNDOWN

TAHAPAN REGISTRASI



Peserta Menghubungi Kontak Admin

Peserta melakukan pendaftaran dengan mengisi formulir yang diberikan oleh Customer Relationship Specialist (CRS)



Peserta Melakukan Pembayaran DP / Pelunasan

Sebagai tanda booking seat dan fix mengikuti pelatihan peserta wajib melakukan pembayaran DP / Pelunasan H-3



Melakukan Konfirmasi Pembayaran

Konfirmasi kepada CRS dengan mengirimkan bukti transfer DP atau Pelunasan



Konfirmasi Keikutsertaan

Peserta akan menerima konfirmasi running pelatihan dan gabung dalam grup whatsapp pelatihan



Peserta Mengikuti Pelatihan

Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan pelatihan sampai kegiatan selesai

TERMS & CONDITION

Reschedule / Cancel Pelatihan

- ✔ Dikarenakan ada minimal kuota kami untuk dapat menyelenggarakan pembinaan, maka informasi reschedule kegiatan akan disampaikan selambat-lambatnya pada H-3 pelatihan.
- ✔ Peserta yang sudah DP dapat mengajukan refund 100% hanya apabila kami tidak melaksanakan training sesuai jadwal.
- ✔ Peserta yang cancel atau batal mengikuti training atas kehendak pribadi pada H-1 kegiatan biaya DP tidak dapat dikembalikan atau hangus.
- ✔ Peserta yang cancel atau batal mengikuti training pada H-1 kegiatan dan tidak membayar DP maka membayar biaya admin dengan berkomunikasi langsung customer relationship specialist.
- ✔ Proses Refund biaya administrasi bisa komunikasi langsung ke customer relationship specialist.

Remedial Ujian & Tidak Lulus

- ✔ Hasil evaluasi dan penilaian ketika ujian adalah sepenuhnya keputusan dari pihak Asesor dan LSP terkait.
- ✔ Apabila peserta dinyatakan belum kompeten saat assesment, maka peserta harus mengikuti assesment kembali*.
- ✔ Apabila peserta dinyatakan belum kompeten, maka dikenakan biaya dan assesment kembali dilaksanakan di batch selanjutnya*.
- ✔ Sertifikat akan diberikan kepada peserta yang sudah dinyatakan kompeten oleh asesor dan LSP. (proses penerbitan sertifikat sekitar 1-2 Bulan)

LEGALITAS PERUSAHAAN

PT. INTAN CAHAYA MANDIRI

- ✔ **Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)**
**Kantor Cabang Yogyakarta*
Nomor 66.577.903.9-542.001
- ✔ **Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak**
**Kantor Cabang Yogyakarta*
Nomor S-448PKP/WPJ.23/KP.0103/2021
- ✔ **Keputusan Menteri Hukum dan HAM**
**Kantor Cabang Yogyakarta*
Nomor AHU-0030774.AH.01.11.Tahun 2020
- ✔ **Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)**
Nomor 503.09/2-0255/BPMPPT/PM--00/III2014
- ✔ **Tanda Daftar Perusahaan**
Nomor 100714611456
- ✔ **Surat Kep. Pembinaan K3 Juru Las**
Nomor 5/694/AS.01.02/VII/2024
- ✔ **Surat Kep. Pembinaan K3 Pesawat Angkat & Angkut**
Nomor 5/612/AS.01.02/VI/2023

PARTNERSHIP



HEAVY EQUIPMENT RENTAL & CONSTRUCTION



KONTAK .

Telepon :

0274 - 4297535

Website :

www.intancahayamandiri.com

Email :

xxxx @intancahayamandiri.com

Whatsapp :

08 xxxxxxxx

Alamat :

Jl. Panggunan Asri No.37, RT.003/RW.033, Mayaan,
Trihanggo, Kec. Gamping, Kabupaten Sleman,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55291