



INTAN SAFETY
PT. INTAN CAHAYA MANDIRI



PROPOSAL PENAWARAN

PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA

Sertifikasi BNSP

DAFTAR ISI

INTRODUCTION

LATAR BELAKANG & DASAR HUKUM	2
MATERI PEMBINAAN	3

TRAINING DETAILS

METODE, WAKTU & TEMPAT PELAKSANAAN, PERSYARATAN	4
SKEMA PEMBINAAN & FASILITAS	5
RUNDOWN	6

TRAINING PROCEDURES

TAHAPAN REGISTRASI	7
TERMS & CONDITION	8
LEGALITAS PERUSAHAAN	9
PARTNERSHIP	10
CONTACT	11

“

LATAR BELAKANG

Tata kelola yang baik (Good Governance) sangat penting dalam semua aspek kehidupan, terutama dalam pengadaan barang dan jasa. Kualitas pengadaan ini tidak hanya bergantung pada sistem dan prosedur yang ada, tetapi juga pada kompetensi sumber daya manusia yang terlibat. Sumber daya manusia yang terampil dan berpengalaman akan mampu menjalankan proses pengadaan dengan lebih efektif, sehingga menghasilkan keputusan yang adil dan bermanfaat bagi semua pihak.

Selain itu, proses pengadaan yang transparan dan akuntabel sangat penting untuk membangun kepercayaan antara pemerintah, penyedia, dan masyarakat. Jika prinsip-prinsip interaksi ekonomi dan sosial antara para stakeholder tidak diterapkan dengan baik, potensi masalah seperti korupsi, penyalahgunaan wewenang, atau ketidakpuasan publik bisa meningkat. Oleh karena itu, pengembangan kapasitas dan pelatihan bagi sumber daya manusia di bidang ini harus menjadi prioritas, guna memastikan bahwa pengadaan barang dan jasa berlangsung dengan baik dan menghasilkan hasil yang optimal bagi semua pihak yang terlibat.

DASAR HUKUM

- Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2016 Tentang*
- ✓ *Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah Dan Teknis Golongan Pokok Jasa Profesional, Ilmiah Dan Teknis Lainnya Bidang Pengadaan Barang/Jasa*

SKKNI

Nomor 70 Tahun 2016 SKKNI Pengadaan Barang/Jasa

METODE

Pembinaan dilakukan secara Blended / Offline Training

- Mengulas materi dengan bahan modul
- Interaktif diskusi bersama *qualified instructor*
- Ujian Tertulis & Assesment dilaksanakan via ~~zoom meeting~~

WAKTU & TEMPAT PEMBINAAN

Pelaksanaan pembinaan dan sertifikasi Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa ini akan dilaksanakan pada :

Tanggal : ~~01 Januari 2025~~

Waktu : 08.00 - 16.00 WIB

Lokasi : Yogyakarta

Note : Waktu pelaksanaan dibagi menjadi 2 hari teori & 1 hari assesment

PERSYARATAN

- Memiliki ijazah minimal S1 dan telah memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun secara berkelanjutan pada klaster Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa, atau
 - Memiliki ijazah minimal SLTA dan telah memiliki pengalaman kerja minimal 10 tahun secara berkelanjutan pada klaster Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
- Scan Ijazah Asli
 - Pass Foto Background Merah
 - Surat Rekomendasi Perusahaan
 - Biodata Peserta (CV)

**Persyaratan H-7 wajib terkumpul semua*

SKEMA PEMBINAAN

Sertifikasi Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa BNSP



Mandiri KC Yogyakarta Sudirman
PT. Intan Cahaya Mandiri
137-00-1936357-7

Keterangan :

- ✔ Biaya belum termasuk PPN 11%
- ✔ Biaya sudah termasuk fasilitas yang kami tawarkan
- ✔ Belum termasuk penginapan peserta
- ✔ DP Minimal 50% H-3 Sebelum Training dimulai

FASILITAS

- Sertifikat Intan Safety
- Sertifikasi BNSP
- Modul
- Training Kit Eksklusif
- Souvenir Eksklusif
- Coffebreak dan Lunch (Offline)
- Meeting Room (Offline)
- *Qualified Instructor, Asesor*

HARI	PUKUL	MATERI	INSTRUKTUR
<i>Hari - 1</i>	08.00 - 16.00	• Menelaah Lingkungan Pengadaan Barang/Jasa • Menyusun Kebutuhan dan Anggaran Pengadaan Barang/Jasa • Menyusun Spesifikasi Teknis • Mengkaji Ulang Paket Pengadaan Barang/Jasa • Memilih Penyedia Barang/Jasa • Menyusun Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	Intan Safety
<i>Hari - 2</i>	08.00 - 16.00	• Melakukan Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa • Melakukan Evaluasi Kinerja Penyedia Barang/Jasa • Menyampaikan Penjelasan Dokumen Pengadaan Barang/jasa • Mengevaluasi Dokumen Penawaran • Mengelola Sanggahan • Melakukan Negosiasi	Intan Safety
<i>Hari - 3</i>	08.00 - 16.00	• Ujian Assesmen	LSP

RUNDOWN

TAHAPAN REGISTRASI



Peserta Menghubungi Kontak Admin

Peserta melakukan pendaftaran dengan mengisi formulir yang diberikan oleh Customer Relationship Specialist (CRS)



Peserta Melakukan Pembayaran DP / Pelunasan

Sebagai tanda booking seat dan fix mengikuti pelatihan peserta wajib melakukan pembayaran DP / Pelunasan H-3



Melakukan Konfirmasi Pembayaran

Konfirmasi kepada CRS dengan mengirimkan bukti transfer DP atau Pelunasan



Konfirmasi Keikutsertaan

Peserta akan menerima konfirmasi running pelatihan dan gabung dalam grup whatsapp pelatihan



Peserta Mengikuti Pelatihan

Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan pelatihan sampai kegiatan selesai

TERMS & CONDITION

Reschedule / Cancel Pelatihan

- ✔ Dikarenakan ada minimal kuota kami untuk dapat menyelenggarakan pembinaan, maka informasi reschedule kegiatan akan disampaikan selambat-lambatnya pada H-3 pelatihan.
- ✔ Peserta yang sudah DP dapat mengajukan refund 100% hanya apabila kami tidak melaksanakan training sesuai jadwal.
- ✔ Peserta yang cancel atau batal mengikuti training atas kehendak pribadi pada H-1 kegiatan biaya DP tidak dapat dikembalikan atau hangus.
- ✔ Peserta yang cancel atau batal mengikuti training pada H-1 kegiatan dan tidak membayar DP maka membayar biaya admin dengan berkomunikasi langsung customer relationship specialist.
- ✔ Proses Refund biaya administrasi bisa komunikasi langsung ke customer relationship specialist.

Remedial Ujian & Tidak Lulus

- ✔ Hasil evaluasi dan penilaian ketika ujian adalah sepenuhnya keputusan dari pihak Asesor dan LSP terkait.
- ✔ Apabila peserta dinyatakan belum kompeten saat assesment, maka peserta harus mengikuti assesment kembali*.
- ✔ Apabila peserta dinyatakan belum kompeten, maka dikenakan biaya dan assesment kembali dilaksanakan di batch selanjutnya*.
- ✔ Sertifikat akan diberikan kepada peserta yang sudah dinyatakan kompeten oleh asesor dan LSP. (proses penerbitan sertifikat sekitar 1-2 Bulan)

LEGALITAS PERUSAHAAN

PT. INTAN CAHAYA MANDIRI

- ✔ **Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)**
**Kantor Cabang Yogyakarta*
Nomor 66.577.903.9-542.001
- ✔ **Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak**
**Kantor Cabang Yogyakarta*
Nomor S-448PKP/WPJ.23/KP.0103/2021
- ✔ **Keputusan Menteri Hukum dan HAM**
**Kantor Cabang Yogyakarta*
Nomor AHU-0030774.AH.01.11.Tahun 2020
- ✔ **Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)**
Nomor 503.09/2-0255/BPMPPT/PM--00/III2014
- ✔ **Tanda Daftar Perusahaan**
Nomor 100714611456
- ✔ **Surat Kep. Pembinaan K3 Juru Las**
Nomor 5/694/AS.01.02/VII/2024
- ✔ **Surat Kep. Pembinaan K3 Pesawat Angkat & Angkut**
Nomor 5/612/AS.01.02/VI/2023

PARTNERSHIP



KONTAK .

Telepon :

0274 - 4297535

Website :

www.intancahayamandiri.com

Email :

xxxx @intancahayamandiri.com

Whatsapp :

08 xxxxxxxx

Alamat :

Jl. Panggunan Asri No.37, RT.003/RW.033, Mayaan,
Trihanggo, Kec. Gamping, Kabupaten Sleman,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55291